

## EAD(DDB) 1.1

### Content von Archiven: Feldinhalte und EAD-Elemente der Findbuch-EAD

Stand: 01. August 2013

#### Informationen zum Bestand (Stufe B7)

Unterscheidung Findbuch/Tektonik EAD (MUSS)	ead/archdesc[@type="Findbuch"]
Identifizier des Bestands/Findbuchs <sup>1</sup> (MUSS) <sup>2</sup>	ead/eadheader/eadid bzw. ead/archdesc[@level="collection"]/dsc/c[@level="collection" id="..."] <sup>3</sup>
Link zur Website der Gesamtbehörde oder übergeordneten Institution (MUSS wenn vorhanden) <sup>4</sup>	ead/eadheader/eadid[@url="..."]

<sup>1</sup> „Bestand“ wird hier synonym zur untersten Ebene der Tektonik verwendet, die in der jeweiligen „Findbuch-EAD“ beschrieben wird – unabhängig davon, ob diese im Herkunftssystem „Findbuch“, „Bestand“, „Teilbestand“, „Unterbestand“ o.a. heißt.

<sup>2</sup> Pflichtfeld, weil hierüber die Verknüpfung zur Tektonik-EAD erfolgt. In diesem Identifizier muss der Identifizier des Archivs enthalten sein. Der Name der XML-Datei wird gebildet aus dem Identifizier und der Dateiendung „.xml“, um die Verknüpfung Tektonik-EAD / Findbuch-EAD auf Dateiebene herzustellen.

<sup>3</sup> Dieser Identifizier identifiziert das jeweilige EAD-Dokument, in diesem Fall also das vorliegende Findbuch, und ist identisch mit dem Dateinamen des jeweiligen EAD-XML-Dokuments. Es kann gewährleistet werden, dass es sich um einen unigen Identifizier handelt, indem eine Zusammensetzung aus dem Identifizier der Archivtektonik mit einer internen ID des Findbuchs gebildet wird. Dabei muss, wenn etwa die Bestandssignatur dafür verwendet wird, darauf geachtet werden, dass der Inhalt den Regeln einer validen ID in XML entspricht.

<sup>4</sup> Wenn es sich um ein Einzelarchiv ohne übergeordnete Gesamtbehörde handelt, wird unter eadid[@url] der Link zur Website des Archivs verwendet.

Identifizier der Gesamtbehörde oder übergeordneten Institution (MUSS wenn vorhanden)	ead/eadheader/eadid[@mainagencycode="..."] <sup>5</sup>
Erstellungsdatum des EAD-Dokuments (MUSS)	ead/eadheader/profiledesc/creation/date[@normal="..."] (Attributinhalt = <Normdatum> Elementinhalt = <Datum in deutscher Schreibweise> <sup>6</sup>
Name des Archivs (MUSS)	ead/archdesc[@level="collection"]/did/repository/corpname
Identifizier des Archivs (KANN)	ead/archdesc[@level="collection"]/did/repository/corpname[@id="..."] <sup>7</sup>
Archivart (Staatsarchiv, Kommunalarchiv ...) (MUSS)	ead/archdesc[@level="collection"]/did/repository/corpname[@role="..."] <sup>8</sup>
Adresse des Archivs (SOLLTE wenn vorhanden) <sup>9</sup>	ead/archdesc[@level="collection"]/did/repository/address/addressline
Link zur Website des Archivs (MUSS wenn vorhanden)	ead/archdesc[@level="collection"]/did/repository/extref[@xlink:role="url_archive" xlink:href="..."] (Elementinhalt = <Archivname>)
(Perma-)Link zum Online-Findbuch im Herkunftssystem (MUSS wenn vorhanden)	ead/archdesc[@level="collection"]/otherfindaid/extref[@xlink:role="url_findbuch" xlink:href="..."] (Elementinhalt = „Findbuch im Angebot des Archivs“)
Bestandstitel (MUSS)	ead/eadheader/filedesc/titlestmt/titleproper bzw. ead/archdesc[@level="collection"]/dsc/c[@level="collection"]/did/unittitle
Bestandssignatur (MUSS wenn	ead/archdesc[@level="collection"]/did/unitid bzw.

<sup>5</sup> Nach ISO 15511 (ISIL).

<sup>6</sup> Erstellungsdatum gemäß ISO 8601 in der folgenden Schreibweise angeben: JJJJ-MM-TT.

<sup>7</sup> Für die DDB gilt: Der Identifizier kann entweder die ISIL des Archivs sein oder ein DDB-interner Identifizier und dient im DDB Kontext dazu, dass Objekte nicht nur der Überorganisation, sondern auch der Unterorganisation zugeordnet werden können.

<sup>8</sup> Für die Belegung des Attributwerts zu role wird als Auswahlliste die VDA-Fachgruppen + „Sonstige“ vorgegeben. Diese Angabe ist wichtig, um in Portalen etwa nach Archivgattungen gliedern zu können. Mögliche Werte sind: "Staatliche Archive", "Kommunale Archive", "Kirchliche Archive", "Herrschafts- und Familienarchive", "Archive der Parlamente, politischen Parteien, Stiftungen und Verbände", "Medienarchive", "Archive der Hochschulen sowie wissenschaftlicher Institutionen", "Sonstige"

<sup>9</sup> Die Adresse sollte auch die E-Mail-Adresse des Archivs beinhalten.

vorhanden)	ead/archdesc[@level="collection"]/dsc/c[@level="collection"]/did/unitid
Bestandslaufzeit in Textform (MUSS wenn vorhanden)	ead/archdesc[@level="collection"]/dsc/c[@level="collection"]/did/unitdate
Bestandslaufzeit normalisiert (MUSS wenn vorhanden)	ead/archdesc[@level="collection"]/dsc/c[@level="collection"]/did/unitdate[@normal="..."]
Archivalientyp (KANN)	ead/archdesc[@level="collection"]/dsc/c[@level="collection"]/did/physdesc/genreform[@normal="..."] <sup>10</sup>
Umfang (KANN)	ead/archdesc[@level="collection"]/dsc/c[@level="collection"]/did/physdesc/extent
Sprache der Unterlagen (KANN)	ead/archdesc[@level="collection"]/dsc/c[@level="collection"]/did/langmaterial/language[@langcode="..." scriptcode="..."] <sup>11</sup>
Provenienz (KANN)	ead/archdesc[@level="collection"]/dsc/c[@level="collection"]/did/origination
Vorprovenienz (KANN)	ead/archdesc[@level="collection"]/dsc/c[@level="collection"]/did/origination[@label="pre"]
Urheber (KANN)	ead/archdesc[@level="collection"]/dsc/c[@level="collection"]/did/origination[@label="..."]
Normdaten für (Vor-)Provenienz, Urheber (KANN)	ead/archdesc[@level="collection"]/dsc/c[@level="collection"]/did/origination[...]/name <sup>12</sup> [@source=" < Bezeichnung der Normdatenbank (Abkürzung) >" authfilenumber =" < Id aus der Normdatenbank >" <sup>13</sup>
Ausführliche Bestands- oder Findbucheinleitung für die Anzeige beim einzelnen Findbuch	ead/archdesc[@level="collection"]/dsc/c[@level="collection"]/scopecontent[@encodinganalog="Einleitung"] <sup>14</sup>

<sup>10</sup> Das normal-Attribut ist fakultativ. Es dient dazu den Archivalientyp in einer normierten Form abzubilden, um so dem Nutzer die Recherche zu erleichtern. Das normierte Vokabular umfasst folgende Kategorien: "Urkunden", "Siegel", "Amtsbücher, Register und Grundbücher", "Akten", "Karten und Pläne", "Plakate und Flugblätter", "Drucksachen", "Bilder", "Handschriften", "Audio-Visuelle Medien", "Datenbanken", "Sonstiges"

<sup>11</sup> Das langcode-Attribut und das scriptcode-Attribut sind fakultativ. Sie dienen einer normierten Angabe der Sprache. Der Wert von langcode erfolgt nach ISO639-2b, der Wert von scriptcode nach ISO 15924.

<sup>12</sup> Die Verwendung von Normdaten ist für die (Vor-)Provenienz bzw. den Urheber möglich. Dafür muss allerdings das Unterelement name verwendet werden, in welches dann auch der textliche Inhalt eingetragen werden muss.

<sup>13</sup> Es können Vorgaben für Normvokabulare, z.B. Namensansetzungen nach GND, gemacht werden. Archive, die normierte Indexbegriffe verwenden, könnten diese Information dann mit übermitteln.

<sup>14</sup> Der Text kann nicht direkt innerhalb von <scopecontent> eingefügt werden. Überschriften werden in <head> eingeschlossen, sonstige Inhalte in <p>.

(SOLLTE wenn vorhanden)	
Zugangsbeschränkung (KANN)	ead/archdesc[@level="collection"]/dsc/c[@level="collection"]/accessrestrict <sup>15</sup>
Verweis auf verwandte Bestände und/oder Literatur (KANN)	ead/archdesc[@level="collection"]/dsc/c[@level="collection"]/relatedmaterial <sup>16</sup>
Indexbegriff Ort (SOLLTE wenn vorhanden)	ead/archdesc[@level="collection"]/dsc/c[@level="collection"]/index/indexentry/geogname
Indexbegriff Person (SOLLTE wenn vorhanden)	ead/archdesc[@level="collection"]/dsc/c[@level="collection"]/index/indexentry/persname
Indexbegriff Sache (SOLLTE wenn vorhanden)	ead/archdesc[@level="collection"]/dsc/c[@level="collection"]/index/indexentry/subject
Normdaten für Indexbegriffe (SOLLTE wenn vorhanden)	ead/archdesc[@level="collection"]/dsc/c[@level="collection"]/index/indexentry/... <sup>17</sup> [@source="< Bezeichnung der Normdatenbank (Abkürzung) >" authfilenumber ="< Id aus der Normdatenbank >" <sup>18</sup>

### **Findbuch-Gliederung / Rubriken (Stufe D0)**

Identifizier der Rubrik (MUSS wenn vorhanden)	ead/archdesc[@level="collection"]/dsc//c[@level="class" id="..."]
Erläuterungen zu einer Gliederung (KANN)	ead/archdesc[@level="collection"]/dsc//c[@level="class"]/did/abstract
Gliederungsüberschrift (MUSS wenn vorhanden)	ead/archdesc[@level="collection"]/dsc//c[@level="class"]/did/unittitle <sup>19</sup>

<sup>15</sup> Der Text kann nicht direkt innerhalb von <accessrestrict> eingefügt werden. Überschriften werden in <head> eingeschlossen, sonstige Inhalte in <p>.

<sup>16</sup> Der Text kann nicht direkt innerhalb von <relatedmaterial> eingefügt werden. Überschriften werden in <head> eingeschlossen, sonstige Inhalte in <p>.

<sup>17</sup> Die Verwendung von Normdaten ist für die Elemente persname, geogname und subject möglich, die an dieser Stelle verwendet werden können.

<sup>18</sup> Es können Vorgaben für Normvokabulare, z.B. Namensansetzungen nach PND, gemacht werden. Archive, die normierte Indexbegriffe verwenden, könnten diese Information dann mit übermitteln. Die Nutzung von Normvokabular ist aber nicht verpflichtend!

<sup>19</sup> Nummerierungen sollten in das EAD-Element aufgenommen werden, damit die jeweiligen Besonderheiten abgebildet werden können (numerisch, alphanummerisch, römische oder arabische Zahlen, Buchstaben...).

## Findbuch-Titelaufnahmen (Stufen E0- J0)

Identifizier der Serie (MUSS wenn vorhanden)	ead/archdesc[@level="collection"]/dsc//c[@level="series" @id="..."]
Serientitel (MUSS wenn vorhanden)	ead/archdesc[@level="collection"]/dsc//c[@level="series"]/did/unittitle
Erläuterungen zu einer Serie (KANN)	ead/archdesc[@level="collection"]/dsc//c[@level="series"]/did/abstract
Identifizier der Titelaufnahme (MUSS)	ead/archdesc[@level="collection"]/dsc//c[@level="file" @id="..."]
Archivaliensignatur (MUSS)	ead/archdesc[@level="collection"]/dsc//c[@level="file"]/did/unitid
Titel der Archivalie (MUSS)	ead/archdesc[@level="collection"]/dsc//c[@level="file"]/did/unittitle[@type="..."] <sup>20</sup>
Laufzeit in Textform (MUSS wenn vorhanden)	ead/archdesc[@level="collection"]/dsc//c[@level="file"]/did/unitdate
Laufzeit normalisiert (MUSS wenn vorhanden)	ead/archdesc[@level="collection"]/dsc//c[@level="file"]/did/unitdate[@normal="..."] <sup>21</sup>
Enthältvermerke (SOLLTE wenn vorhanden)	ead/archdesc[@level="collection"]/dsc//c[@level="file"]/did/abstract[@type="..."] <sup>22</sup>
Provenienz (KANN)	ead/archdesc[@level="collection"]/dsc//c[@level="file"]/did/origination
Vorprovenienz (KANN)	ead/archdesc[@level="collection"]/dsc//c[@level="file"]/did/origination[@label="pre"]
Urheber, z.B. Fotograf (SOLLTE wenn vorhanden)	ead/archdesc[@level="collection"]/dsc//c[@level="file"]/did/origination[@label="..."] <sup>23</sup>
Normdaten für (Vor-)Provenienz, Urheber (SOLLTE wenn vorhanden)	ead/archdesc[@level="collection"]/dsc//c[@level="file"]/did/origination[...]/name <sup>24</sup> [@source=" < Bezeichnung der Normdatenbank (Abkürzung) >" authfilenumber =" < Id aus der Normdatenbank >" <sup>25</sup>

<sup>20</sup> Das Type-Attribut kann frei belegt werden. Dies kann hilfreich sein, wenn bei bestimmten Archivaliengattungen das Feld „unittitle“ mit anderen Feldern als dem üblichen „Titel“ belegt wird (z.B.: „Kurzregist“ bei Urkunden).

<sup>21</sup> Laufzeit gemäß ISO 8601 angeben, z.B.: für Zeiträume mit tagesgenauen Werten in der folgenden Schreibweise: JJJJ-MM-TT/JJJJ-MM-TT.

<sup>22</sup> Das Type-Attribut kann frei belegt werden (Enthält, Darin, Intus ...). Bei mehreren Vermerken der gleichen oder unterschiedlichen Art wird das <abstract> Element wiederholt.

<sup>23</sup> Das label-Attribut kann frei belegt werden und muss – zur Unterscheidung von der Provenienz – mindestens mit dem Wert „Urheber“ oder einer spezifischeren Angabe („Fotograf/in“, „Autor/in“ ...) versehen werden.

<sup>24</sup> Die Verwendung von Normdaten ist für die (Vor-)Provenienz bzw. den Urheber möglich. Dafür muss allerdings das Unterelement name verwendet werden, in welches dann auch der textliche Inhalt eingetragen werden muss.

<sup>25</sup> Es können Vorgaben für Normvokabulare, z.B. Namensansetzungen nach PND, gemacht werden. Archive, die normierte Indexbegriffe verwenden, könnten diese Information dann mit übermitteln. Die Nutzung von Normvokabular ist aber nicht verpflichtend!

Alt- oder Vorsignaturen (KANN)	ead/archdesc[@level="collection"]/dsc//c[@level="file"]/did/unitid[@type="..."] <sup>26</sup>
Allgemeine Formalbeschreibung (KANN)	ead/archdesc[@level="collection"]/dsc//c[@level="file"]/did/physdesc <sup>27</sup>
Archivalientyp (SOLLTE wenn vorhanden)	ead/archdesc[@level="collection"]/dsc//c[@level="file"]/did/physdesc/genreform[@normal="..."] <sup>28</sup>
Maße (SOLLTE wenn vorhanden)	ead/archdesc[@level="collection"]/dsc//c[@level="file"]/did/physdesc/dimensions
Umfang (SOLLTE wenn vorhanden)	ead/archdesc[@level="collection"]/dsc//c[@level="file"]/did/physdesc/extent
Material (SOLLTE wenn vorhanden)	ead/archdesc[@level="collection"]/dsc//c[@level="file"]/did/materialspec
Sprache der Unterlagen (SOLLTE wenn vorhanden)	ead/archdesc[@level="collection"]/dsc//c[@level="file"]/did/langmaterial/language[@langcode="..." scriptcode="..."] <sup>29</sup>
Unspezifische Bemerkungen (KANN)	ead/archdesc[@level="collection"]/dsc//c[@level="file"]/did/note <sup>30</sup>
(Perma-)Link zur Anzeige im Herkunftssystem (MUSS wenn vorhanden)	ead/archdesc[@level="collection"]/dsc//c[@level="file"]/otherfindaid/extref[@xlink:role="url_archivalunit" xlink:href="..."] (Elementinhalt = „Titelaufnahme im Angebot des Archivs“)
Zugangsbeschränkung (KANN) <sup>31</sup>	ead/archdesc[@level="collection"]/dsc//c[@level="file"]/accessrestrict <sup>32</sup>

<sup>26</sup> Das Type-Attribut kann frei belegt werden (Altsignatur, Aktenzeichen, Zugangsnummer, Registratursignatur ...).

<sup>27</sup> Innerhalb von <physdesc> werden spezifische Angaben zu Formalbeschreibung aufgelistet. Dieses Feld der allgemeinen Formalbeschreibung kann entweder mit reiner Textinformation oder in Verbindung mit den Elementen „genreform“, „dimensions“ und „extent“ verwendet werden. Wenn zusätzlich zu diesen beiden Elementen eine allgemeine Formalbeschreibung eingebunden werden soll, wird <physdesc> wiederholt und diese Beschreibung direkt in dieses Element eingefügt.

<sup>28</sup> Das normal-Attribut ist fakultativ. Es dient dazu den Archivalientyp in einer normierten Form abzubilden, um so dem Nutzer die Recherche zu erleichtern. Wie und ob diese Normierung auch an zentraler Stelle erfolgen kann, muss noch die Praxis zeigen. Das normierte Vokabular umfasst folgende Kategorien: "Urkunden", "Siegel", "Amtsbücher, Register und Grundbücher", "Akten", "Karten und Pläne", "Plakate und Flugblätter", "Drucksachen", "Bilder", "Handschriften", "Audio-Visuelle Medien", "Datenbanken", "Sonstiges"

<sup>29</sup> Bei mehreren Sprachen, die separat ausgewiesen werden sollen, kann das Element <language> wiederholt werden. Das langcode-Attribut und das scriptcode-Attribut sind fakultativ. Sie dienen einer normierten Angabe der Sprache. Der Wert von langcode erfolgt nach ISO639-2b, der Wert von scriptcode nach ISO 15924.

<sup>30</sup> Der Text kann nicht direkt innerhalb von <note> eingefügt werden, sondern werden in <p> eingeschlossen.

<sup>31</sup> Bei der Belegung muss auf eine sinnvolle Belegung geachtet werden. Z.B. kann nicht einfach das Sperrjahr angegeben werden, dieses müsste durch einen verbalen Zusatz „gesperrt bis 2050“ ergänzt werden, da die Angabe sonst nicht verständlich ist.

Sonstige Erschließungsangaben in Textform (KANN)	ead/archdesc[@level="collection"]/dsc//c[@level="file"]/odd/head <sup>33</sup> (Elementinhalt = <Inhaltliche Kategorie>) ead/archdesc[@level="collection"]/dsc//c[@level="file"]/odd/p (Elementinhalt = <Inhalt>)
Sonstige Erschließungsangaben in Form von Datumsangaben (KANN)	ead/archdesc[@level="collection"]/dsc//c[@level="file"]/odd/head (Elementinhalt = <Inhaltliche Kategorie>) ead/archdesc[@level="collection"]/dsc//c[@level="file"]/odd/p/date[@normal] (Attributinhalt = <Datum oder Zeitspanne> Elementinhalt = <Datumsangabe in Textform> <sup>34</sup> )
Url des/der Digitalisate, Thumbnails oder (Perma-)Link zum Präsentationsmodul im Herkunftssystem (MUSS wenn Digitalisat vorhanden)	ead/archdesc[@level="collection"]/dsc//c[@level="file"]/daogrp/daoloc[@xlink:role="..." xlink:href="..."] <sup>35</sup>
Identifikator des Digitalisates (dient auch dazu, die daoloc-Tags zu einem Digitalisat „image“, „image-thumb“, „external_viewer“ zusammenzufassen) (MUSS wenn Digitalisat vorhanden)	ead/archdesc[@level="collection"]/dsc//c[@level="file"]/daogrp[@id=""]
Inhaltliche Metadaten zum Digitalisat: Bildname oder Seitenzahl (MUSS wenn vorhanden)	ead/archdesc[@level="collection"]/dsc//c[@level="file"]/daogrp/daodesc/list/item/name (Elementinhalt = <Bildname oder Seitenzahl>)
Inhaltliche Metadaten zum Digitalisat in Form einer Beschreibung (MUSS wenn vorhanden)	ead/archdesc[@level="collection"]/dsc//c[@level="file"]/daogrp/daodesc/list/item/title (Elementinhalt = <Bildbeschreibung>)
Art des Digitalisates / "Medientyp" (MUSS wenn	ead/archdesc[@level="collection"]/dsc//c[@level="file"]/daogrp/daodesc/list/item/genreform <sup>36</sup>

<sup>32</sup> Der Text kann nicht direkt innerhalb von <accessrestrict> eingefügt werden. Überschriften werden in <head> eingeschlossen, sonstige Inhalte in <p>.

<sup>33</sup> <odd> wird für jeden Eintrag wiederholt. Die Reihenfolge bleibt bei der Anzeige erhalten. Der Text kann nicht direkt innerhalb von <odd> eingefügt werden. Überschriften werden in <head> eingeschlossen, sonstige Inhalte in <p>.

<sup>34</sup> Normdatum gemäß ISO 8601 in der folgenden Schreibweise angeben: JJJJ-MM-TT/JJJJ-MM-TT.

<sup>35</sup> Das Attribut role sollte mit folgenden Werten belegt werden: „image“, „image-thumb“, „external\_viewer“, „max\_resolution“ oder „METS“.

Digitalisat vorhanden)	
Indexbegriff Ort (SOLLTE wenn vorhanden)	ead/archdesc[@level="collection"]/dsc//c[@level="file"]/index/indexentry/geogname
Indexbegriff Person (SOLLTE wenn vorhanden)	ead/archdesc[@level="collection"]/dsc//c[@level="file"]/index/indexentry/persname
Indexbegriff Sache (SOLLTE wenn vorhanden)	ead/archdesc[@level="collection"]/dsc//c[@level="file"]/index/indexentry/subject
Normdaten für Indexbegriffe (SOLLTE wenn vorhanden)	ead/archdesc[@level="collection"]/dsc//c[@level="file"]/index/indexentry/... <sup>37</sup> [@source=" < Bezeichnung der Normdatenbank (Abkürzung) >" authfilenumber =" < Id aus der Normdatenbank >" <sup>38</sup>
ID einer Teilverzeichnung (MUSS wenn vorhanden)	ead/archdesc[@level="collection"]/dsc//c[@level="item"@id="..."]
Titel einer Teilverzeichnung (zusätzlich sind alle Angaben möglich, die auch unter einer Hauptverzeichnung möglich sind) (MUSS wenn vorhanden)	ead/archdesc[@level="collection"]/dsc//c[@level="item"]/unittitle

### Strukturierungsmöglichkeiten

Zeilenumbruch	<lb>	Jeweils verwendbar innerhalb der Elemente: abstract, dimensions, emph, extent, head, language, name, origination, p, physdesc, repository, title, titleproper, unitid, unittitle
Hervorheben	<emph> ohne Attribut render	Verwendbar innerhalb der Elemente: abstract, extent, head, name, p, physdesc, subject, title, titleproper, unittitle
Absatz	<p>	Verwendbar innerhalb der Elemente: accessrestrict, daodesc, note, odd, relatedmaterial, scopecontent,

<sup>36</sup> Dieses Feld ist für die DDB zwingend mit einem der folgenden Werte zu belegen (normiertes Vokabular): „AUDIO“, „BILD“, „TEXT“, „VOLLTEXT“, „VIDEO“, „SONSTIGES“. Wenn das Feld nicht vorhanden/belegt ist, wird in den Systemen der DDB automatisch „Kein digitales Objekt“ angezeigt.

<sup>37</sup> Die Verwendung von Normdaten ist für persname, geogname und subject möglich.

<sup>38</sup> Es können Vorgaben für Normvokabulare, z.B. Namensansetzungen nach GND, gemacht werden. Archive, die normierte Indexbegriffe verwenden, könnten diese Information dann mit übermitteln.



Überschrift	<head>	Verwendbar innerhalb der Elemente: accessrestrict, daodesc, odd, relatedmaterial, scopecontent,
-------------	--------	---

## ***Stufenmodell aus MIDOSA95 nach ISAD(G)***

Mit Hilfe von Codes wird die Stufe angegeben, auf der sich die jeweilige Verzeichnungseinheit befindet. Folgende Ebenen sind wählbar:

- A0= Archiv
- B1–6= Beständehauptgruppe bzw. -serie – Beständeuntergruppe
- B7= Bestand
- C0= Teilbestand
- D0–D9= Gruppe (Gliederungsstufe)
- E0= Serie
- F0= Archivalieneinheit
- G0= Vorgang
- H0= Dokument (physisches Einzelstück)
- J0= Teildokument (Teil eines physischen Einzelstücks, z.B. Briefkopf)

### Erläuterung:

*MUSS* = Der Eintrag muss im Dokument vorhanden sein.

*MUSS wenn vorhanden* = Der Eintrag muss im Dokument vorhanden sein, falls ein entsprechender Sachverhalt vorliegt.

*SOLLTE wenn vorhanden*= Der Eintrag sollte in jedem Dokument gemacht werden, wenn die Ausgangsdaten dies erlauben.

*KANN* = Der Eintrag ist optional.