

EAD(DDB) 1.0

Content von Archiven: Feldinhalte und EAD-Elemente der Tektonik-EAD

Stand: 15. Mai 2012

Archiv (Stufe A0)

Identifizier der Archivtektonik (MUSS)	ead/eadheader/eadid ¹
Erstellungsdatum des EAD-Dokuments (MUSS)	ead/eadheader/profiledesc/creation/date[@normal] (Attributinhalt = <Normdatum> Elementinhalt = <Datum in deutscher Schreibweise> ²
Identifizier der Gesamtbehörde oder übergeordneten Institution (MUSS wenn vorhanden)	ead/eadheader/eadid[@mainagencycode] ³
Name der Gesamtbehörde oder übergeordneten Institution (MUSS wenn vorhanden)	ead/archdesc[@level="collection"]/did/repository/corpname[@role="Übergeordnete Institution"]
Link zur Website der Gesamtbehörde oder übergeordneten Institution (MUSS wenn vorhanden) ⁴	ead/eadheader/eadid[@url]
Name des Archivs (MUSS)	ead/archdesc[@level="collection"]/dsc/c[@level="collection"]/did/repository/corpname

¹ Dieser Identifizier identifiziert das jeweilige EAD-Dokument, in diesem Fall also die Archivtektonik, und ist identisch mit dem Dateinamen des jeweiligen EAD-XML-Dokuments. Bei einem Einzelarchiv ohne übergeordnete Behörde wird hier derselbe Code verwendet wie bei dem Attribut mainagencycode.

² Erstellungsdatum gemäß ISO 8601 in der folgenden Schreibweise angeben: JJJJ-MM-TT.

³ Nach ISO 15511 (ISIL).

⁴ Wenn es sich um ein Einzelarchiv ohne übergeordnete Gesamtbehörde handelt, wird unter eadid[@url] der Link zur Website des Archivs verwendet.

Adresse des Archivs (SOLLTE wenn vorhanden) ⁵	ead/archdesc[@level="collection"]/did/repository/corpnameaddress/addressline
Link zur Website des Archivs (MUSS wenn vorhanden)	ead/archdesc[@level="collection"]/did/repository/extref[@xlink:role="url_archive"] (Elementinhalt = <Archivname>)
(Perma-)Link zur Online-Beständeübersicht im Herkunftssystem (MUSS wenn vorhanden)	ead/archdesc[@level="collection"]/dsc/c[@level="collection"]/otherfindaid/extref[@xlink:role="url_tektonik" xlink:href="..."] (Elementinhalt = „Tektonik im Angebot des Archivs“) ⁶
Bundesland (MUSS)	ead/archdesc[@level="collection"]/did/repository[label="..."] ⁷
Archivart (Staatsarchiv, Kommunalarchiv ...) (MUSS)	ead/archdesc[@level="collection"]/did/repository/corpname[@role] ⁸

Beständehierarchie (Stufen B1-B7 und C0)

Die Verortung des Bestandes innerhalb der Beständehierarchie (Tektonik) ist für die inhaltliche Interpretation und Einordnung der im Findbuch enthaltenen Archivalien häufig inhaltlich relevant. Die Tektonik (Beständehierarchie) sollte möglichst wenige Detailinformationen zu den einzelnen Beständen enthalten, um sie möglichst selten aktualisieren zu müssen. Weitergehende Informationen zu den einzelnen Beständen/Findbüchern sollen in der Findbuch-EAD übermittelt werden.

„Wurzelknoten“ der Tektonik, wird fest belegt mit dem Eintrag „<Archivname> (Archivtektonik)“ (MUSS)	ead/eadheader/filedesc/titlestmt/titleproperead/archdesc[@level="collection"]/dsc/c[@level="collection"]/did/unittitle
Identifizier der Archivtektonik (MUSS)	ead/eadheader/filedesc/titlestmt/titleproperead/archdesc[@level="collection"]/dsc/c[@level="collection" id="..."] ⁹

⁵ Die Adresse sollte auch die E-Mail-Adresse des Archivs beinhalten.

⁶ XLINK wird in der neuen Version von EAD, die derzeit beim Technical Subcommittee for Encoded Archival Description in Vorbereitung ist und voraussichtlich im August 2013 verbindlich wird, vorgeschrieben. Bis zum Inkrafttreten dieser neuen Version wird in EAD(DDB) nur empfohlen, Links bereits in XLINK zu definieren.

⁷ Die Attributwerte entsprechen den offiziellen Bezeichnungen der 16 Bundesländer.

⁸ Für die Belegung des Attributwerts zu role wird eine Auswahlliste vorgegeben, z.B. VDA-Fachgruppen + „Sonstige“. Diese Angabe ist wichtig, um im Portal nach Archivgattungen gliedern zu können.

Identifizier der Klassifikation auf Tektonikebene (MUSS wenn vorhanden) ¹⁰	ead/archdesc[@level="collection"]/dsc/c[@level="class" id="..."]
Klassifikation auf Tektonikebene: Titel (SOLLTE wenn vorhanden)	ead/archdesc[@level="collection"]/dsc/c[@level="class" id="..."]/did/unittitle
Erläuterung zu einer Klassifikationsebene auf Tektonikebene (KANN)	ead/archdesc[@level="collection"]/dsc/c[@level="class"]/did/abstract
Identifizier der Bestandsserie (MUSS wenn vorhanden)	ead/archdesc[@level="collection"]/dsc/c[@level="series" id="..."]
Titel der Bestandsserie (SOLLTE wenn vorhanden)	ead/archdesc[@level="collection"]/dsc/c[@level="series" id="..."]/did/unittitle
Erläuterungen zu einer Bestandsserie (KANN)	ead/archdesc[@level="collection"]/dsc/c[@level="series"]/did/abstract
Identifizier des Bestandes (MUSS) ¹¹	ead/archdesc[@level="collection"]/dsc/c[@level="file" id="..."]
(Perma-)Link zur Anzeige der Bestandsinformationen (Beständeübersicht) im Herkunftssystem (MUSS wenn vorhanden)	ead/archdesc[@level="collection"] dsc/c[@level="file"]/otherfindaid/extref [@xlink:role="url_bestand" xlink:href="..."] (Elementinhalt = „Beständeübersicht des Archivs“)
Bestandstitel (MUSS)	ead/archdesc[@level="collection"]/dsc/c[@level="file"]/did/unittitle
Bestandssignatur (MUSS wenn vorhanden)	ead/archdesc[@level="collection"]/dsc/c[@level="file"]/did/unitid
Kurze Bestandsbeschreibung (SOLLTE wenn vorhanden)	ead/archdesc[@level="collection"]/dsc/c[@level="collection"]/did/abstract

⁹ Ist identisch mit dem Inhalt des Elements <eadid>.

¹⁰ Z.B. Beständegruppe oder Überschrift

¹¹ Pflichtfeld, weil hierüber die Verknüpfung zur Findbuch-EAD erfolgt. „Bestand“ wird hier synonym zur untersten Ebene der Tektonik verwendet, die in der jeweiligen „Findbuch-EAD“ beschrieben wird – unabhängig davon, ob diese im Herkunftssystem „Findbuch“, „Bestand“, „Teilbestand“, „Unterbestand“ o.a. heißt.

Strukturierungsmöglichkeiten

Zeilenumbruch	<lb>	Jeweils verwendbar innerhalb der Elemente: addressline, emph, extref, , repository,, unitle, unittitle
Hervorheben	<emph> ohne Attribut render	Verwendbar innerhalb der Elemente: unittitle

Stufenmodell aus MIDOSA95 nach ISAD(G)

Mit Hilfe von Codes wird die Stufe angegeben, auf der sich die jeweilige Verzeichnungseinheit befindet. Folgende Stufen sind wählbar:

- A0= Archiv
- B1–6= Beständehauptgruppe bzw. -serie – Beständeuntergruppe
- B7= Bestand
- C0= Teilbestand
- D0–D9= Gruppe (Gliederungsstufe)
- E0= Serie
- F0= Archivalieneinheit
- G0= Vorgang
- H0= Dokument (physisches Einzelstück)
- J0= Teildokument (Teil eines physischen Einzelstücks, z.B. Briefkopf)

Erläuterung:

MUSS = Der Eintrag muss im Dokument vorhanden sein.

MUSS wenn vorhanden = Der Eintrag muss im Dokument vorhanden sein, falls ein entsprechender Sachverhalt vorliegt.

SOLLTE wenn vorhanden = Der Eintrag sollte in jedem Dokument gemacht werden, wenn die Ausgangsdaten dies erlauben.

KANN = Der Eintrag ist optional.