Landesarchiv Baden-Württemberg
Bestellung von Reproduktionen

|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Name, Vorname

|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
oder Institution

|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Straße, Hausnummer

|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Land, Postleitzahl, Wohnort

Telefon ____________________ E-Mail ____________________

Abweichende Lieferanschrift:

____

____

Arbeitsthema / Verwendungszweck:

____

☐ Soll(en) die Reproduktion(en) veröffentlicht werden? ☐ nein
☐ ja Auflagenhöhe der Publikation: ____________________

☐ Ich hole die Reproduktionen ab. ☐ Ich wünsche Zustellung per Post (zuzüglich Versandkosten).
☐ Ich wünsche die Übermittlung per E-Mail oder als Download (abhängig von der Dateigröße)

1. Die Bereitstellung von Reproduktionen erfolgt gemäß Landesarchivbenutzungsordnung (GBl. 2006 S. 110) und Landesarchivgebührenordnung (GBl. 2006 S. 382).
2. Eil-/Terminaufträge sind zuschlagspflichtig und nur nach Absprache möglich.
3. Falls aus konservatorischen oder technischen Gründen die gewünschte Reproduktionsart nicht realisierbar ist, behält sich das Landesarchiv die Ausführung in der produktionstechnisch am besten geeigneten Art vor.
4. Reproduktionen dürfen nur mit vorheriger schriftlicher Genehmigung der verwahrenden Abteilung des Landesarchivs veröffentlicht, vervielfältigt oder an Dritte weitergegeben werden.
5. Etwaige Rechte Dritter (Persönlichkeits-, Urheber- und Verwertungsrechte) an den Bildvorlagen hat der Besteller oder sein Beauftragter zu ermitteln; er hat gegebenenfalls auch daraus entstehende Forderungen zu erfüllen.

____________________ ____________________
Ort, Datum Unterschrift

Nicht vom Nutzer auszufüllen

Reproduktionsgenehmigung erteilt ☐ ja ☐ nein

Repros ☐ abgesandt: .... Geb.bescheid ☐ abgesandt: ....
☐ bereitgelegt: .... ☐ bereitgelegt: ....

Az.: Kassenz.:

bitte wenden

Lfd. Nr.	Signatur	Bezeichnung der Vorlage (mit Blatt-/Seitenzahl, V = Vorderseite, R = Rückseite)	Gesamt-seiten-zahl	Kopien pro Seite	Repro-Art s. Landesarchiv-gebührenordnung	Format	Erledi-gungs-vermerk